

**Anunț selecție parteneri în cadrul  
Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)**

U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) pentru **Apelul de Proiecte „Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care exista populație aparținând minorității rome”, AP 4 / PI 9.ii / OS 4.1.**, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Axa Prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea sărăciei.

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei si a oricărei forme de discriminare.

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economica a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere sociala din comunitățile marginalizate în care exista populație aparținând minorității rome, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general / scopul cererii de finanțare:

Promovarea incluziunii sociale prin implementarea de masuri integrate în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de saracie și excludere sociala din *comuna* Brăhășești

Principalele activități ce vor fi desfășurate de către parteneri în cadrul proiectului sunt:

- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea parasirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate
- Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunității inclusiv prin masuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității inclusive a ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi locuri de muncă prin acordarea de micro- granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (mentorat) atât în faza de inițiere a afacerii , cât și post înființare.
- Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii

integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

- Campanii de informare și constientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării precum și pentru implicarea activă și voluntariat al membrilor comunității în solutionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag.32) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Valoarea proiectului:

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maximum 6.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2016, respectiv 1 EURO = 4,4623 RON. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 intitulat „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital” și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

**NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.**

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face, în prima fază, pe baza a 2 (două) documente pe care candidații le vor depune la sediul U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

- Fișa partenerului (Anexa 2)

Candidații vor depune la sediul U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI cele 2 (două) documente, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 02.06.2016, ora 16.00.

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, pag.32).

În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a celor 2 documente se va solicita candidaților care au trecut de prima etapa de evaluare (conform Anexei 3) documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe propria răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.

b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat /implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.

c. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

*Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.*

d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării.

f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale.

g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

h. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, pag. 32) care va fi însoțită de:

- CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

*Aceste documente se prezintă în original.*

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

**Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

#### Evaluarea candidațiilor:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

#### Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în prima fază de selecție (Anexa 1 și Anexa 2), precum și dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis cu mențiunea: “Pentru selecția de partener POCU AP 4/PI 9.ii/OS 4.1”, la registratura U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI, Str. Principala nr. 105 .

#### Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

#### Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectare a ofertanților

**SCRISOARE DE INTENTIE**  
**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul**  
**Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara \_\_\_\_\_ din POCU \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_

(*se vor alege teme din cele propuse de U.A.T. BRĂHĂȘEȘTI*)

la activitățile:

\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara .....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe propria răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:

.....

Semnătura .....

Ștampilă

**FIȘA PARTENERULUI**

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului / Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:

.....

Semnătura .....

Ștampilă

## GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei Brăhășești		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii/activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

\*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă:

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

## GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50 puncte</b>
1.1.	Resurse umane	30
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). · 1 - 2 experți - 5 puncte · 3 - 4 experți - 10 puncte · 5 experți sau mai mulți - 15 puncte	15
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <sup>(1)</sup> · Nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 puncte · Nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) - 10 puncte · Nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 15 puncte	15
1.2.	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	20
	· până la 50.000 euro - 5 puncte · între 50.000 și 150.000 euro - 10 puncte · peste 150.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30 puncte</b>
2.1.	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15
	· 1 proiect - 5 puncte · 2 - 4 proiecte - 10 puncte · 5 proiecte sau mai multe - 15 puncte	
2.2.	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	
	· 6 - 12 luni - 5 puncte · 13 - 24 luni - 10 puncte · peste 24 luni - 15 puncte	15
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>20 puncte</b>
3.1.	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	20
	· 1 activitate - 5 puncte · 2 activități - 10 puncte · Mai mult de 2 activități - 20 puncte	
	<b>TOTAL</b>	

Notă:

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

<sup>(1)</sup> Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.